

附件 1：

延期毕业学籍异动线上申请流程

1. 网址：<http://classes.tju.edu.cn>
2. 点击我的学籍-学籍异动申请



3. 显示学生当前可申请学籍异动，见下图，序号 1-12 为学籍异动申请，点击序号 1 申请延期毕业，填写异动信息，注明异动原因，提交异动申请：

您可申请 已申请					
序号	异动类型	附件	申请须知	操作	
1	延期毕业(研)			申请	
2	复学(研)			申请	
3	休学(研)			申请	
4	退学(研)			申请	
5	肄业(研)			申请	
6	转专业(研)			申请	
7	转硕士学籍(研)			申请	
8	因公出国(研)			申请	
9	提前毕业(研)			申请	
10	转导师(研)			申请	
11	保留学籍(研)			申请	
12	因私出国(研)			申请	
13	学籍信息			申请	

填表注意事项：

- (1) “申请原因” 不能为空，需写明延期毕业详细理由。
- (2) 申请延期毕业一定要确认变更后预毕业时间再点击提交。

4. 提交后可在已申请界面查看申请内容，确认无误后，打印学籍异动申请表（一式两份）。

您当前位置：我的学籍 > 学籍异动申请

可申請 已申請

学籍异动申请

学籍异动申请表

学号：	2017212029	姓名：	胡晓扬
性别：	女	年级：	2017
管理学院：	教育学院	专业院系：	教育学院
专业：	研究生教育学(硕)	行政班：	
*通讯地址：		*联系电话：	
异动类型：	延期毕业(研)	*异动原因：	...
*申请原因			
附件	[选择文件] 未选择文件 注:1.只允许上传DOC,DOCX扩展名的文件; 2.文件不可以超过10M		

学生本人申请异动变更

变更项目	变更前	变更后
*预毕业时间 (离校时间)	Jan 15, 2020	2020-06-30

提交 取消

您当前位置：我的学籍 > 学籍异动申请

序号	申请时间	异动类型	异动原因	审核状态	操作
1	Dec 20, 2018 10:03:34 AM	延期毕业(研)	资料未通过	已提交	查看 打印 修改 删除

5. 打印的纸质材料需导师签字、学院签字盖章，并按规定时间交至学院教务老师。导师须在“导师意见”栏注明学位论文进展情况，院级及以下审核必须全部完成。

天津大学研究生学籍异动申请表

姓名		学号		性别	
学历层次		学制		入学年月	
学院		专业		导师	
录取类别		考试类别		联系电话	
申请学籍异动情况	延期毕业		延期至 2020年06月30日毕业		
异动原因					
申请学籍异动理由	本人签字: 年 月 日				
现指导师意见:					
助学金意见:					
[]无助学金					
导师签字: 年 月 日					
教务员签字:			研究生院审核意见:		
学院审核意见:					
主管院长签字 (公章) 年 月 日			签字 (公章) 年 月 日		
说明:					
1.本表一式两份。					
2.申请延期或提前毕业,需请导师注明学生学位论文进展情况。					
3.申请退学,导师助理资助部分需与导师协商是否退还。					
4.申请休学,因病休学、女研究生因孕休学需附二甲及以上医院诊断书;自费留学出国需提供对方院校的录取或接收证明;其他情况休学需附相关证明材料。					
5.申请复学,因病休学后复学需附二甲及以上医院诊断书。					