

附件 3:

转专业学籍异动线上申请流程

1. 网址: <http://classes.tju.edu.cn>
2. 点击我的学籍-学籍异动申请



3. 显示学生当前可申请学籍异动，见下图，序号 1-12 为学籍异动申请，点击序号 6 申请转专业，填写异动信息，注明异动原因，提交异动申请:

The screenshot shows the 'Academic Record Change Application' (学籍异动申请) page. The table lists 13 types of applications, with 'Transfer Major (转专业(研))' at row 6 highlighted by a red box. The 'Apply' (申请) button for row 6 is also highlighted.

序号	异动类型	附件	申请须知	操作
1	延期毕业(研)			申请
2	复学(研)			申请
3	休学(研)			申请
4	退学(研)			申请
5	肄业(研)			申请
6	转专业(研)			申请
7	转硕士学籍(研)			申请
8	因公出国(研)			申请
9	提前毕业(研)			申请
10	转导师(研)			申请
11	保留学籍(研)			申请
12	因私出国(研)			申请
13	学籍信息			申请

填表注意事项:

- (1) “申请原因”不能为空，需写明转专业详细理由。
- (2) 申请转专业一定要写明变更后专业。

4. 提交后可在已申请界面查看申请内容，确认无误后，打印学籍异动申请表（一式两份）。

您当前位置：我的学籍 > 学籍异动申请

可申请

已申请

学籍异动申请

返回

学籍异动申请表

学号：

姓名：

性别：

年级：

管理学院系：

专业院系：

专业：

行政班：

*通讯地址：

*联系电话：

异动类型：

转专业(研)

*异动原因：

*申请原因：

附件：

选择文件

未选择文件

注:1.只允许上传DOC,DOCX扩展名的文件; 2.文件不可以超过10M

变更项目

变更前

变更后

*专业院系：

*专业：

提交

取消

您当前位置：我的学籍 > 学籍异动申请						
可申请	已申请					
序号	申请时间	异动类型	异动原因	审核状态	操作	
1	Mar 20, 2019 9:48:34 AM	转专业(研)	个人兴趣专长	已提交	<div>查看</div> <div>打印</div> <div>修改</div> <div>删除</div>	

5. 打印的纸质材料需导师签字、学院签字盖章，并按规定时间交至学院教务老师。

天津大学研究生学籍异动申请表

姓名		学号		性别	
学历层次		学制		入学年月	
学院		专业		导师	
录取类别		考试类别		联系电话	
申请学籍异动情况	转专业				
异动原因					
申请学籍异动理由	<div>本人签字:</div> <div>年 月 日</div>				
现指导教师意见： 助学金意见： []无助学金 导师签字： <div>年 月 日</div>					
教务员签字： 学院审核意见：			研究生院审核意见：		
主管院长签字（公章） <div>年 月 日</div>			签字（公章） <div>年 月 日</div>		
说明： 1.本表一式两份。 2.申请延期或提前毕业，需请导师注明学生学位论文进展情况。 3.申请退学，导师助理资助部分需与导师协商是否退还。 4.申请休学，因病休学、女研究生因孕休学需附二甲及以上医院诊断书；自费留学出国需提供对方院校的录取或接收证明；其他情况休学需附相关证明材料。 5.申请复学，因病休学后复学需附二甲及以上医院诊断书。					