

附件 2:

转导师学籍异动线上申请流程

- 1. 网址: <http://classes.tju.edu.cn>
- 2. 点击我的学籍-学籍异动申请



- 3. 显示学生当前可申请学籍异动，见下图，序号 1-12 为学籍异动申请，点击序号 10 申请转导师，填写异动信息，注明异动原因，提交异动申请：

您可申请					
序号	异动类型	附件	申请须知	操作	
1	延期毕业(研)			申请	
2	复学(研)			申请	
3	休学(研)			申请	
4	退学(研)			申请	
5	肄业(研)			申请	
6	转专业(研)			申请	
7	转硕士学籍(研)			申请	
8	因公出国(研)			申请	
9	提前毕业(研)			申请	
10	转导师(研)			申请	
11	保留学籍(研)			申请	
12	因私出国(研)			申请	
13	学籍信息			申请	

填表注意事项:

- (1) “申请原因” 不能为空，需写明转导师详细理由。
- (2) 申请转导师一定要写明变更后导师。

4. 提交后可在已申请界面查看申请内容，确认无误后，打印学籍异动申请表（一式两份）。

您当前位置：我的学籍 > 学籍异动申请

可申请

已申请

学籍异动申请

学籍异动申请表	
学号：	姓名：
性别：	年级：
管理学院系：	专业院系：
专业：	行政班：
*通讯地址：	*联系电话：
异动类型：	*异动原因：
*申请原因	
附件	

选择文件

未选择文件

注:1.只允许上传DOC,DOCX扩展名的文件; 2.文件不可以超过10M

学生本人申请异动变更项	
变更项	变更前
*更换导师:	

提交

取消

您当前位置：我的学籍 > 学籍异动申请

可申请

已申请

已提交!

序号	申请时间	异动类型	异动原因	审核状态	操作
1	Mar 20, 2019 9:36:32 AM	转导师(研)	导师出国(一年以上)	已提交	<div>查看打印修改删除</div>

5. 打印的纸质材料需原导师和现导师签字、写明意见，学院签字盖章，并按规定时间交至学院教务老师。

天津大学研究生学籍异动申请表

姓名		学号		性别	
学历层次		学制		入学年月	
学院		专业		导师	
录取类别		考试类别		联系电话	
申请学籍异动情况	转导师				
异动原因					
申请学籍异动理由	本人签字: 年 月 日				
原指导教师意见:	现指导教师意见:		助学金意见: <input type="checkbox"/> 无助学金。		
导师签字: 年 月 日	导师签字: 年 月 日		导师签字: 年 月 日		
教务员签字:	研究生院审核意见:		签字(公章) 年 月 日		
学院审核意见:					
主管院长签字(公章) 年 月 日					

说明:
1.本表一式两份。
2.申请延期或提前毕业,需请导师注明学生学位论文进展情况。
3.申请退学,导师助研资助部分需与导师协商是否退还。
4.申请休学,因病休学、女研究生因孕休学需附二甲及以上医院诊断书;自费留学出国需提供对方院校的录取或接收证明;其他情况休学需附相关证明材料。
5.申请复学,因病休学后复学需附二甲及以上医院诊断书。