

天津大学研究生结业证书换发毕业证书申请表

姓名		入学年月		结业年月	
学号		学生类别	硕士 <input type="checkbox"/> /博士 <input type="checkbox"/>	结业证书编号	
学院		身份证号		联系电话	
个人 申请	本人签字：_____ 年 月 日				
指导 教师 意见	导师签字：_____ 年 月 日				
学院 审核 意见	主管院长签字：_____ 年 月 日 （学院公章）				
研究 生院 审核 意见	签字：_____ 年 月 日 （公章）				
<p>办理说明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士研究生结业后一年内或博士研究生结业后两年内通过学位论文答辩，可以申请换发毕业证书。符合学位授予条件的，可以申请颁发学位证书。 2. 符合换发毕业证书条件者填写本表（一式两份），经导师同意，学院审核通过，将结业证和申请表交至综合服务大厅研究生院窗口。 3. 由学院教务老师进行毕业审核，打印毕业审核表，报研究生院审批制证。 4. 每年 6 月和 12 月办理结业证书换证。 					