

附件 1:

延期毕业学籍异动线上申请流程

1. 网址：<http://classes.tju.edu.cn>
2. 点击我的学籍-学籍异动申请



3. 显示学生当前可申请学籍异动，见下图，序号 1-12 为学籍异动申请，点击序号 1 申请延期毕业，填写异动信息，注明异动原因，提交异动申请：



填表注意事项：

- (1) “申请学籍异动理由” 不能为空，需写明延期理由。
- (2) 申请延期时间不能超过学校规定的最长学习年限（学制+最长延期时间），**每次申请一个学期。**

4. 提交后可在已申请界面查看申请内容，确认无误后，打印学籍异动申请表（一式两份）。

您当前位置：我的学籍 > 学籍异动申请

可申請 已申請

学籍异动申请表

学号： 姓名： 性别： 学院： 专业： 行政班： 学籍院系： 专业院系： 联系电话： 异动类型： 异动原因： 补充原因： 附件： 选择文件 选择文件

学生本人申请异动表

提交 取消

您当前位置：我的学籍 > 学籍异动申请

可申請 已申請

序号	申请时间	异动类型	异动原因	审核状态	操作
1	Dec 20, 2018 10:03:34 AM	延期毕业(保)	答辩未通过	已提交	查看 打印 修改 删除

5. 打印的纸质材料需导师签字、学院签字盖章，并按规定时间交至学院教务老师。

天津大学研究生学籍异动申请表

姓名		学号		性别	
学历层次		学制		入学年月	
学院		专业		导师	
录取类别		考试类别	全国统考	联系电话	
申请学籍异动情况	延期毕业		延期至 2020-06-30 毕业（选择固定日期，每次半年）		
申请学籍异动理由	本人签字： _____ 年 月 日				
现指导教师意见： 助学金意见： []无助学金 导师签字：	_____ 年 月 日				
教务员签字： 学院审核意见：	_____ 年 月 日		研究生院审核意见： 签字（公章） _____ 年 月 日		
主管院长签字（公章） _____ 年 月 日					
说明： 1.本表一式两份。 2.申请延期或提前毕业，需请导师注明学生学位论文进展情况。 3.申请退学，导师助研资助部分需与导师协商是否退还。 4.申请休学，因病休学、女研究生因孕休学需附二甲及以上医院诊断书；自费留学出国需提供对方院校的录取或接收证明；其他情况休学需附相关证明材料。 5.申请复学，因病休学后复学需附二甲及以上医院诊断书。					