

附件：

## 天津大学研究生学位论文提交流程

答辩后修改论文，最终提交稿为pdf格式。  
登录图书馆主页论文提交页面  
<http://w5.lib.tju.edu.cn/?p=287>  
按相关说明进行提交



1-3个工作日后  
登录论文提交页面查看论文状态，如状态通过则继续下面流程，  
如状态“未通过”，则按错误描述修改后重新提交，直至通过。



下载  
论文提交验收回执  
并打印



准备以下材料：

1. 论文提交验收回执；
2. 转款通知书（要求项目负责人签字、学院盖章）；
3. 论文独创性声明页（导师签字（盖章无效）、本人签字）；
4. 论文存档回执。



携带以上材料到图书馆南馆207办理审验盖章手续。  
如遇毕业季图书馆会安排集中办理，  
时间及地点详见一楼大厅指示牌。



将论文存档回执送交学院  
完成论文提交全部手续